

FASCICOLO INFORMATIVO

AGENZIA DI ASSICURAZIONE XXX

RUI A000052086

Sommario

Pag. 2 Notizie generali e soggetti coinvolti

Sezione I - Informativa precontrattuale dell'Intermediario

Pag. 3 Informativa Privacy (GDPR)

Pag. 5 Allegato 3 – Informazioni sul Distributore

Pag. 7 Allegato 4 – Informazioni sulla distribuzione di prodotti assicurativi non IBIPS

Pag. 10 Allegato 4 TER – Regole di comportamento del Distributore

Pag. 11 Elenco delle imprese di assicurazione con cui il Distributore intrattiene rapporti

Pag. 12 Questionario di valutazione dei bisogni assicurativi Rca e CVT

Pag. 15 Dichiarazione di avvenuta consegna informativa precontrattuale e relativo consenso

Sezione II - Informativa sulla Firma Elettronica Avanzata

Pag. 16 Informazioni generali

Pag. 16 Modalità di adesione al servizio di FEA dell'agenzia

Pag. 17 Caratteristiche del sistema di FEA adottata dall'agenzia e delle tecnologie utilizzate

Pag. 17 Archiviazione, conservazione dei documenti informatici sottoscritti con FEA/OTP

Pag. 18 Condizioni Generali di Servizio e modulo di adesione

Pag. 23 Identificazione del Firmatario da parte dell'operatore

Pag. 24 Scheda tecnica illustrativa

Pag. 26 Informativa Privacy FEA - GDPR

NOTIZIE GENERALI E SOGGETTI COINVOLTI

Documento predisposto ai sensi della normativa di settore: Codice delle Assicurazione Private (CAP) 209/2005 e successivi Regolamenti Ivass, GDPR 679/2016 e DPCM 22/2/2013 (di seguito DPCM) al fine di garantire nel rapporto con la clientela la più completa ed esaustiva informazione e trasparenza nel rapporto commerciale che verrà ad instaurarsi tra il cliente e l'intermediario assicurativo prescelto.

Soggetti coinvolti nel processo di consulenza e vendita del contratto assicurativo:

- INTERMEDIARIO ASSICURATIVO/DISTRIBUTORE (di seguito AGENTE) il soggetto iscritto alle SEZ. A del Registro Unico degli Intermediari (RUI) e che entra in contatto con il cliente e che cura tutte le fasi di processo di consulenza, vendita, post vendita ed assistenza del contratto assicurativo, titolare autonomo del relativo trattamento dati del cliente per le suddette finalità, nonché soggetto erogatore della soluzione di Firma Elettronica Avanzata di cui all'art. 55 comma 2 lett. a del DPCM
- IMPRESA DI ASSICURAZIONE (di seguito IMPRESA) la compagnia di assicurazione con cui CLIENTE sottoscrive il contratto assicurativo proposto dall'intermediario.
- CLIENTE (Contraente/Assicurato) la persona fisica o giuridica che sottoscrive le suddette informative precontrattuali ed il contratto assicurativo rilasciato dall'IMPRESA.
- COLLABORATORE DI AGENZIA è la persona fisica iscritta alla Sez. E del RUI incaricato dall' Agente e che opera anche fuori dell'Agenzia, che entra in contatto con il CLIENTE e che cura tutte le fasi di processo di consulenza, vendita, post vendita ed assistenza del contratto assicurativo, ed opera come responsabile dell'AGENTE relativamente al trattamento dei dati del CLIENTE.
- OPERATORE DI FRONT END (di seguito OPERATORE) è la persona fisica che incaricato dall'Agente opera all'interno dell'Agenzia che entra in contatto con il cliente e che cura tutte le fasi di processo di consulenza, vendita, post vendita ed assistenza del contratto assicurativo ed opera come responsabile dell'AGENTE relativamente al trattamento dei dati del CLIENTE.
- INTERMEDIARIO EMITTENTE è il soggetto iscritto alle Sez. A o B del RUI con cui l'AGENTE (nella veste di intermediario proponente) intrattiene un rapporto di collaborazione di cui alla L. 221/2012 ed è il soggetto che materialmente emette il contratto assicurativo per il CLIENTE, relativamente al trattamento dei dati del CLIENTE opera come responsabile dell'INTERMEDIARIO PROPONENTE
- INTERMEDIARIO PROPONENTE è il soggetto iscritto alle Sez. A o B del RUI con cui l'AGENTE (nella veste di intermediario emittente) intrattiene rapporto di collaborazione di cui alla L. 221/2012, ed è il soggetto che entra in contatto con il CLIENTE, relativamente al trattamento dei dati del CLIENTE opera come autonomo titolare dei dati
- SOCIETA' FORNITORE FEA (di seguito FORNITORE FEA) il soggetto realizzatore della soluzione di Firma Elettronica Avanzata (OTP) di cui all'art. 55 comma 2 lett. b del DPCM, con cui il CLIENTE firma tutti i documenti inerenti la propria pratica assicurativa (informative precontrattuali e documenti contrattuali). Relativamente al trattamento dei dati opera come responsabile dell'AGENTE.

INTESTAZIONE IMPRESA/INTERMEDIARIO ISCRITTA/O AL RUI IVASS		SEDE - INDIRIZZO
RECAPITI TELEFONICI E FAX	PARTITA IVA	ISCRIZIONE REGISTRO INTERMEDIARI RUI A000XXXXXX

Informativa sui diritti di tutela dei dati personali per finalità di consulenza e intermediazione assicurativa

resa ai sensi del Codice della Privacy e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali

L'Interessato/a,

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA

INDIRIZZO DI RESIDENZA

ALTRO RECAPITO

TELEFONO CASA	TELEFONO UFFICIO	TELEFONO MOBILE

E-MAIL PERSONALE	E-MAIL LAVORO

PROFESSIONE

ai fini della tutela dei dati personali, con la presente informativa redatta in forma concisa e trasparente con linguaggio chiaro e semplice ai sensi di legge, è ragguagliato su:

1. Finalità del Trattamento e base giuridica

- I suoi dati personali e di contatto, di preventivi, di polizze, compresi i dati di terzi conferiti anche per la gestione di sinistri, saranno trattati allo scopo di erogare consulenza previdenziale e intermediazione assicurativa (art.106 Cap), e per tutte le attività funzionali e strumentali all'esecuzione del servizio di consulenza e intermediazione; nonché per ulteriori servizi/forniture per le quali il Titolare è autorizzato (esempio: contratti di prestito, carte di credito, procacciamento d'affari). Tutti i dati acquisiti saranno trattati unicamente per fornire riscontro e soddisfare i suoi bisogni, ovvero per adempiere ad obblighi contrattuali ed esigenze di legge (ad esempio: ai fini delle leggi sulle assicurazioni obbligatorie per la Responsabilità civile, della legge Antiriciclaggio, o per reclami anche presso Autorità Garanti);
- Per le finalità di cui alla lettera a) potranno essere trattati categorie particolari di dati (art.9 Gdpr), con l'avvertenza che tali dati non saranno trattati su larga scala;
- Al fine di rendere il miglior servizio al cliente, i dati potranno essere trattati per fornirLe informazioni (posta, telefono, email, sms, etc), su novità legislative o di prodotto, per fini promozionali/commerciali, comprese ricerche di mercato; esclusa la profilazione, ovvero processi decisionali automatizzati.

2. Liceità del trattamento e consenso

Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 1.a è necessario per l'adempimento delle nostre prestazioni consulenziali e di intermediazione assicurativa. Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti 1.b e 1.c sono facoltativi e revocabili in qualsiasi momento con semplice richiesta scritta.

3. Modalità del Trattamento

I dati saranno trattati su supporto cartaceo o con l'ausilio di strumenti informatici anche su banca dati proprietaria, curando la sicurezza e la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità e con modalità tali da ridurre al minimo il rischio di perdita/distruzione, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità.

4. Durata del Trattamento

I dati dell'Interessato conferiti per la prestazione dei servizi/forniture di consulenza e intermediazione (esempio: preventivi, richiesta di conclusione/rinnovo/gestione di polizze di assicurazione, nonché per la denuncia/gestione di sinistro), potranno essere conservati per tutta la durata del rapporto e per un periodo fino a 10 anni (nel caso di assicurazioni danni) o 20 anni (nel caso di assicurazioni vita) successivi al termine dello stesso, in conformità alla normativa in materia fiscale e civile. I dati relativi alle finalità di cui al punto 1.c potranno essere conservati per tutta la durata della prestazione del servizio di consulenza, ma non oltre 24 mesi successivi alla sua cessazione.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati da nostri dipendenti/collaboratori/consulenti in qualità di soggetti responsabili/autorizzati al trattamento ed istruiti in tal senso; ovvero comunicati ad altri soggetti partner dei nostri servizi/forniture (ad esempio: imprese di assicurazione, coassicurazione e riassicurazione; istituti bancari/finanziari; società di assistenza, agenti, subagenti di assicurazione; broker; periti) che possono agire in qualità di autonomi titolari o responsabili dei dati ai sensi di legge per le finalità di cui al punto 1.a, 1.b. I suoi dati potranno altresì essere comunicati alle forze dell'ordine o autorità in base a quanto previsto dalla legge. I suoi dati non saranno da noi diffusi.

6. Fonte e trasferimento dei dati

I dati personali da Lei conferiti, o provenienti da fonti pubbliche accessibili (esempio: Banca dati attestato di rischio) o da altre banche dati, non saranno in alcun modo da noi trasferiti all'estero.

7. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è con sede in via n. e-mail intermediario di assicurazione regolarmente autorizzato per lo svolgimento delle attività connesse alle finalità del trattamento.

8. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di rivolgersi al Titolare per richiedere l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, il blocco, la revoca del consenso, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e la cancellazione degli stessi; nonché proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'Interessato per l'esercizio dei propri diritti deve inviare richiesta scritta all'indirizzo del Titolare del trattamento dei dati.

Io sottoscritto/a Interessato/a, alla luce dell'informativa ricevuta:

consento il trattamento dei dati personali necessario per le finalità cui al punto 1.a, compresi i dati relativi alle polizze di assicurazione; autorizzando il trattamento e la conservazione dei dati relativi ai contratti stipulati con le imprese di assicurazione e intermediari dal Titolare o altri intermediari partner ai sensi di legge

Esprimo il consenso **Non esprimo il consenso** al trattamento dei dati personali di categorie particolari (art.9 Gdpr), di cui al punto 1.b. dell'informativa

Esprimo il consenso **Non esprimo il consenso** al trattamento dei dati personali per le finalità indicate al punto 1.c dell'informativa

Io sottoscritto/a Interessato/a, dichiaro di aver ricevuto l'informativa sulla privacy ed aver espresso liberamente il consenso informato il

In fede

firma



Angela Occhipinti – Agente di Assicurazione Plurimandataria

Iscrizione Rui A000052086

Via O.M.Corbino, 24 97100 Ragusa

Tel. +390932652156 anche WathsApp

occhipintiassicurazioni@gmail.com

www.occhipintiassicurazioni.com

ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SUL DISTRIBUTORE

*Il distributore ha l'obbligo di consegnare/trasmettere al contraente il presente documento, **prima della sottoscrizione della prima proposta o, qualora non prevista, del primo contratto di assicurazione**, di metterlo a disposizione del pubblico nei propri locali, anche mediante apparecchiature tecnologiche, oppure (in alternativa) di pubblicarlo su un sito internet ove utilizzato per la promozione e collocamento di prodotti assicurativi, dando avviso della pubblicazione nei propri locali. In occasione di rinnovo o stipula di un nuovo contratto il distributore consegna o trasmette le informazioni di cui all'Allegato 3 solo in caso di successive modifiche di rilievo delle stesse.*

Sezione I - INFORMAZIONI GENERALI SUGLI INTERMEDIARI CHE OPERANO PER LA NOSTRA AGENZIA E SULL'INTERMEDIARIO CHE ENTRA IN CONTATTO CON IL CONTRAENTE

[La crocetta a fianco del nome indica l'intermediario che entra in contatto con il contraente]

1.1 AGENTI (Soggetti iscritti nel RUI - Sez. A)

.....(cognome e nome agente), iscritto nel RUI – Sez. A – N° iscrizione.....in data.....in qualità di responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa della.....(società agente), iscritta nel RUI – Sezione A – N° iscrizione.....in data.....

1.2 COLLABORATORI DEGLI AGENTI (Addetti all'attività agenziale anche all'esterno dei locali e iscritti al RUI - Sez. E)

.....(cognome e nome), recapiti..... iscritto nel RUI – Sez. E – N° iscrizione.....in data in qualità di collaboratore del/la predetto/a.....(società agente/agente), come sopra identificata/o.

Barrare se collaboratore accessorio:

1.3 ADDETTI all'attività di intermediazione assicurativa all'interno dei locali dell'agenzia

..... (cognome e nome), dipendente (oppure collaboratore) del/la predetto/a (società agente/agente), come sopra identificato/a.

Istituto competente alla vigilanza assicurativa svolta: IVASS – Istituto Vigilanza sulle Assicurazioni.

Gli estremi identificativi e di iscrizione dell'intermediario possono essere verificati consultando il RUI sul sito internet dell'Ivass.

1.4 Altre informazioni sull'Agenzia:

Ragione Sociale/ Sede legale:

Recapiti telefonici:

Indirizzi di posta elettronica e PEC.....

Sito:.....

Sezione II - INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'INTERMEDIARIO ASSICURATIVO E RIASSICURATIVO

- a. Si comunica di aver messo a disposizione nei locali del distributore (oppure pubblicato sul proprio sito internet ove esistente) i seguenti elenchi:
1. elenco recante la denominazione della o delle imprese di assicurazione con le quali l'intermediario ha rapporti d'affari, anche sulla base di una collaborazione orizzontale o di lettere di incarico; in caso di collaboratore iscritto in sezione E, sono indicati i rapporti dell'intermediario principale con il quale collabora.
 2. elenco degli obblighi di comportamento cui adempiono, indicati nell'allegato 4-ter del Regolamento IVASS n. 40/2018.
- b. Si comunica al contraente la possibilità di richiedere la consegna o la trasmissione dell'elenco di cui al *punto a1*, nel caso di offerta fuori sede o nel caso in cui la fase precontrattuale si svolga mediante tecniche di comunicazione a distanza.

Sezione III – INFORMAZIONI RELATIVE A POTENZIALI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSI

- a. L'intermediario non detiene una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di imprese di assicurazione
- b. Nessuna impresa di assicurazione o impresa controllante di un'impresa di assicurazione è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della società di intermediazione per la quale l'intermediario opera

Sezione IV – INFORMAZIONI SUGLI STRUMENTI DI TUTELA DEL CONTRAENTE

- a. L'attività di distribuzione è garantita da un contratto di assicurazione della responsabilità civile che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge.
- b. Il contraente, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, ha la facoltà di inoltrare reclamo per iscritto all'intermediario (utilizzando i riferimenti di cui alla SEZIONE I del presente modello) o all'impresa preponente, secondo le modalità indicate nel DIP aggiuntivo per i reclami presentati all'impresa.
Il contraente ha la possibilità, qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro dell'intermediario o dell'impresa entro il termine di legge, di rivolgersi all'IVASS o alla Consob secondo quanto indicato nei DIP aggiuntivi.
- c. Il contraente ha la facoltà di avvalersi di altri eventuali sistemi alternativi di risoluzione delle controversie previsti dalla normativa vigente indicati nei DIP aggiuntivi.

ALLEGATO 4 – INFORMAZIONI SULLA DISTRIBUZIONE DEL PRODOTTO ASSICURATIVO NON-IBIP

Il distributore ha l'obbligo di consegnare o trasmettere al contraente, prima della sottoscrizione di ciascuna proposta o, qualora non prevista, di ciascun contratto assicurativo, il presente documento, che contiene notizie sul modello e l'attività di distribuzione, sulla consulenza fornita e sulle remunerazioni percepite

Sezione I – INFORMAZIONI SUL MODELLO DI DISTRIBUZIONE DELL'INTERMEDIARIO ASSICURATIVO

[La crocetta a fianco del nome indica l'intermediario che entra in contatto con il contraente]

1.1 AGENTI (Soggetti iscritti nel RUI - Sez. A)

.....(cognome e nome agente), iscritto nel RUI – Sez. A – N° iscrizione.....in data.....in qualità di responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa della.....(società agente), iscritta nel RUI – Sezione A – N° iscrizione.....in data.....

1.2 COLLABORATORI DEGLI AGENTI (Addetti all'attività agenziale anche all'esterno dei locali e iscritti al RUI - Sez. E)

.....(cognome e nome), recapiti..... iscritto nel RUI – Sez. E – N° iscrizione..... in qualità di collaboratore del/la predetto/a.....(società agente/agente)

Barrare se collaboratore accessorio:

1.3 ADDETTI all'attività di intermediazione assicurativa all'interno dei locali dell'agenzia

..... (cognome e nome), dipendente (oppure collaboratore) del/la predetto/a (società agente/agente)

1.4 Il contratto assicurativo della NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA è proposto dalla nostra Agenzia in qualità di:

agente della compagnia;
 in forza del rapporto di collaborazione in corso - ai sensi dell'art. 22, comma 10, del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito nella L. 17-12-2012 n. 221 - con il seguente altro intermediario emittente:.....(cognome e nome

agente), iscritto nel RUI – Sez. A – N° iscrizione..... [eventualmente aggiungere: in qualità di responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa della.....(società agente), iscritta nel RUI – Sezione A – N° iscrizione.....]

Sezione II – INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE E CONSULENZA

2.1 L'intermediario non è soggetto ad obblighi contrattuali che gli impongano di offrire esclusivamente i prodotti di una o più imprese, in coerenza con quanto previsto dalla Legge n. 40/2007 (rami danni).

Per i contratti vita puro rischio l'intermediario opera in regime di: esclusiva non esclusiva

Con riguardo al contratto proposto, la nostra Agenzia opera in qualità di agente, ovvero in qualità di collaboratore dell'intermediario indicato al punto 1.4. *[barrare le fattispecie che ricorrono nel caso specifico]*

2.2 L'intermediario dichiara che, in riferimento all'attività di consulenza di cui all'art. 119 ter del Codice delle Assicurazioni: le attività prestate nell'ambito della consulenza, le caratteristiche e il contenuto delle prestazioni rese sono quelle riportate nella documentazione predisposta per l'osservanza delle procedure normative in vigore;

l'intermediario fornisce al contraente una consulenza ai sensi dell'art. 119 ter, comma 3, del Codice delle Assicurazioni;

l'intermediario fornisce al contraente una consulenza fondata su un'analisi imparziale e personale ai sensi dell'art. 119 ter, comma 4 del Codice delle Assicurazioni, in quanto fondata sull'analisi di un numero sufficiente di prodotti assicurativi disponibili sul mercato che gli consenta di formulare una raccomandazione personalizzata secondo criteri professionali in merito al prodotto adeguato a soddisfare le esigenze del cliente;

Sezione III – INFORMAZIONI RELATIVE ALLE REMUNERAZIONI

3.1 L'intermediario percepisce compenso avente la natura di commissione inclusa nel premio assicurativo.

3.2 La misura delle provvigioni riconosciute dalle imprese per le polizze RCAuto sono le seguenti:

- Impresa provvigione

[L'informativa relativa ai livelli provvigionali riguarda anche eventuali differenziazioni in relazione alle diverse categorie di veicoli e natanti assicurati ed alle diverse tipologie contrattuali]

Si precisa che le provvigioni RCAuto sopra indicate sono riconosciute alla nostra Agenzia in caso di polizze emesse in qualità di agente, mentre spettano all'intermediario con il quale collaboriamo in caso di polizze emesse in virtù del rapporto di collaborazione; si veda al riguardo il punto 1.4.

Eventualmente aggiungere:

3.3 L'intermediario percepisce un compenso a carico del cliente dell'importo di €.....

[Nel caso di collaborazioni orizzontali o con intermediari iscritti nella sezione E del Registro, l'informativa di cui alla Sezione III è complessivamente relativa ai compensi percepiti dagli intermediari coinvolti nella distribuzione del prodotto d'investimento assicurativo]

Sezione IV – INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO DEI PREMI

a. I premi pagati dal contraente all'intermediario e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso

oppure

L'intermediario ha stipulato una fideiussione bancaria idonea a garantire una capacità finanziaria pari al 4% dei premi incassati, con un minimo, previsto dalla normativa europea (art 64 del Regolamento Ivass n. 40/2018), oggi pari a 19.510 euro

b. le modalità di pagamento dei premi ammesse sono:

1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità
2. ordini di bonifico, altri messi di pagamento bancario o postale, inclusi gli strumenti di pagamento elettronici, anche nella forma online, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1
3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

ALLEGATO 4 TER – ELENCO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL DISTRIBUTORE

*Il distributore ha l'obbligo di mettere a disposizione del pubblico il presente documento nei propri locali, anche mediante apparecchiature tecnologiche oppure pubblicarlo sul proprio sito internet ove utilizzato per la promozione ed il collocamento di prodotti assicurativi, dando avviso della pubblicazione nei propri locali. Nel caso di **offerta fuori sede** o nel caso in cui la fase precontrattuale si svolga mediante **tecniche di comunicazione a distanza**, il distributore consegna o trasmette al contraente il presente documento prima della sottoscrizione della proposta o, qualora non prevista, del contratto di assicurazione.*

DATI DELL'INTERMEDIARIO:

(Ragione Sociale) , iscritto nel RUI – Sez. A – N° iscrizione

Sezione I - Regole generali per la distribuzione di prodotti assicurativi

- a. obbligo di consegna al contraente dell'allegato 3 al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018, prima della sottoscrizione della prima proposta o, qualora non prevista, del primo contratto di assicurazione, di metterlo a disposizione del pubblico nei locali del distributore, anche mediante apparecchiature tecnologiche, e di pubblicarlo sul sito internet, ove esistente
- b. obbligo di consegna dell'allegato 4 al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018, prima della sottoscrizione di ciascuna proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto di assicurazione
- c. obbligo di consegnare copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia della polizza e di ogni altro atto o documento sottoscritto dal contraente
- d. obbligo di proporre o raccomandare contratti coerenti con le richieste e le esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente o dell'assicurato, acquisendo a tal fine, ogni utile informazione
- e. se il prodotto assicurativo risponde alle richieste ed esigenze, obbligo di informare il contraente di tale circostanza, dandone evidenza in un'apposita dichiarazione. In mancanza di tale dichiarazione, il prodotto assicurativo non può essere distribuito
- f. obbligo di valutare se il contraente rientra nel mercato di riferimento identificato per il contratto di assicurazione proposto e non appartiene alle categorie di clienti per i quali il prodotto non è compatibile, nonché l'obbligo di adottare opportune disposizioni per ottenere dai produttori le informazioni di cui all'articolo 30-decies comma 5 del Codice e per comprendere le caratteristiche e il mercato di riferimento individuato per ciascun prodotto
- g. obbligo di fornire in forma chiara e comprensibile le informazioni oggettive sul prodotto, illustrandone le caratteristiche, la durata, i costi e i limiti della copertura ed ogni altro elemento utile a consentire al contraente di prendere una decisione informata

Sezione II – Regole supplementari per la distribuzione di prodotti di investimento assicurativi

- a. prima della sottoscrizione di ciascuna proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, obbligo di consegna/trasmisione al contraente copia dell'Allegato 4-bis al Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018
- b. obbligo di valutare l'adeguatezza oppure l'appropriatezza del prodotto di investimento assicurativo proposto
- c. in caso di vendita con consulenza, obbligo di informare il contraente se il prodotto è adeguato, specificandone i motivi e dandone evidenza in un'apposita dichiarazione. In mancanza di tale dichiarazione, il prodotto assicurativo non può essere distribuito con consulenza
- d. in caso di vendita senza consulenza di un prodotto di investimento assicurativo, obbligo di informare il contraente se il prodotto è inappropriato, dandone evidenza in un'apposita dichiarazione
- e. in caso di vendita senza consulenza di un prodotto di investimento assicurativo, obbligo di informare il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di accertare l'appropriatezza del prodotto proposto, nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque il prodotto, obbligo di informarlo di tale circostanza, specificandone i motivi e dandone evidenza in un'apposita dichiarazione
- f. obbligo di fornire le informazioni di cui all'articolo 121-sexies, commi 1 e 2, del Codice

ELENCO DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE CON CUI L'INTERMEDARIO HA RAPPORTI DI AFFARE

(art. 56, comma 2 lett. a, Reg. IVASS 40/2018)

In coerenza con la disposizione Regolamentare sopra riportata, si evidenzia che l'intermediario, ha rapporti d'affari con le seguenti imprese (in caso di collaborazione A con A indicare le mandanti dell'emittente).

ELENCO DELLE IMPRESE CON MANDATO DIRETTO (consultabile presso il sito www.ivass.it):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ELENCO DELL' IMPRESE PER LE QUALI E' SVOLTA L'ATTIVITA' IN FORZA DELLA COLLABORAZIONE A-A

Prodotti assicurativi proposti dalla nostra Agenzia in virtù del rapporto di collaborazione (art. 22 comma 1° del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012) con altri intermediari qui di seguito elencati:

INTERMEDIARIO EMITTENTE

..... (COGNOME NOME/RAGIONE SOCIALE /ISCRIZIONE RUI/INTERMEDARIO EMITTENTE)

..... (RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA)

In caso di collaborazione con Broker indicare i riferimenti: Ragione sociale e numero iscrizione RUI

.....

.....

.....

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI ASSICURATIVI E LA VALUTAZIONE DI COERENZA DEL CONTRATTO

(ex art. 20 Direttiva U.E. 97/2016 – IDD e art 58 Reg. IVASS n° 40/2018)

RAMI AUTO

Gentile Cliente, Le chiediamo di dedicarci qualche minuto del Suo tempo per rispondere ad alcune domande, indispensabili per identificare la soluzione assicurativa più adeguata e coerente per soddisfare le Sue esigenze di sicurezza.

Solo grazie alla Sua preziosa collaborazione riusciremo nel comune intento di poterLe offrire le garanzie più indicate, quelle in grado di rispondere efficacemente all'evento dannoso, qualora dovesse verificarsi.

Ci preme evidenziarLe come i quesiti, ove pertinenti, inclusi quelli relativi alla Sua attività, alla Sua persona o al Suo nucleo familiare, siano rilevanti per quanto sopra illustrato. La mancata risposta totale o parziale o risposte non veritiere potrebbero rendere difficoltoso valutare la reale conformità della soluzione proposta. La ringraziamo per la collaborazione

Riservato all'Agenzia
Pratica n°
Intermediario
Iscrizione RUI
Altro

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE GENERALI

Cognome e nome/Ragione sociale:
Indirizzo, CAP, Città:
Luogo e data di nascita:
Codice Fiscale/P.IVA:

Quale tipo di lavoro svolge?

<input type="checkbox"/> Dipendente	<input type="checkbox"/> Libero Professionista/Autonomo	<input type="checkbox"/> Pensionato	<input type="checkbox"/> Altro:
-------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

SEZIONE MOBILITA'/AUTO

<input type="checkbox"/> Veicolo/natante: targa/matricola:	<input type="checkbox"/> Marca e modello:
--	---

Quali sono i suoi obiettivi assicurativi:

<input type="checkbox"/> Ottemperanza obbligo di legge	<input type="checkbox"/> Esigenza di tutela personale	<input type="checkbox"/> Ha già in corso altre coperture:
--	---	---

Tipologia di garanzie richieste:

<input type="checkbox"/> RCAuto - Per la RCA obbligatoria è interessato ad un massimale minimo di legge : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<input type="checkbox"/> Tutela giudiziaria	<input type="checkbox"/> Incendio - furto o rapina		
<input type="checkbox"/> Kasko	<input type="checkbox"/> Collisione		
<input type="checkbox"/> Assistenza stradale	<input type="checkbox"/> Cristalli	<input type="checkbox"/> Infortuni conducente sul contratto	
<input type="checkbox"/> Altre garanzie:			
Rateizzazione:	<input type="checkbox"/> Annuale	<input type="checkbox"/> Semestrale	<input type="checkbox"/> Altro:

Quale delle due opzioni è più rappresentativa del sue necessità?

<input type="checkbox"/> Proteggersi accettando scoperture sui rischi piccoli, sostenendo il pagamento di un premio più basso
<input type="checkbox"/> Proteggersi limitando le scoperture sui piccoli rischi, sostenendo il pagamento di un premio più alto

Informazioni riguardante il contraente della polizza , il proprietario ed il conducente del veicolo:

Il Contraente della polizza è anche il Proprietario del veicolo?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Se la risposta è NO, indicare il Cognome e nome del Proprietario del veicolo: _____		
Il Contraente e/o Proprietario del veicolo è anche il conducente abituale del veicolo:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Età del patentato/conducente più giovane del nucleo familiare?		

Informazioni riguardanti l'uso del veicolo:

Per quali motivi usa il veicolo:	<input type="checkbox"/> Vita Privata	<input type="checkbox"/> Professionale/attività	<input type="checkbox"/> Entrambe
----------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------------

A fronte di una riduzione di premio assicurativo e/o scoperti di polizza , sarebbe interessato alle possibili soluzioni qui di seguito elencate (indicare quali):

<input type="checkbox"/> Limitare la guida del veicolo solo a conducente esperti (così come previsto dalle condizioni di polizza della compagnia sottoscrittrice);
<input type="checkbox"/> Limitare la guida ad un solo conducente (guida esclusiva, così come previsto dalle condizioni di polizza della compagnia sottoscrittrice);
<input type="checkbox"/> Optare per il risarcimento in forma specifica da parte della compagnia sottoscrittrice (officine, carrozzerie convenzionate);
<input type="checkbox"/> Optare per l'installazione di un dispositivo GPS in grado di monitorare le modalità di utilizzo del veicolo e di fornire servizi accessori di assistenza e sicurezza (black box);
<input type="checkbox"/> Ricevere proposte anche da parte di compagnie che operano in Italia in regime di Libera Prestazione dei servizi;
<input type="checkbox"/> Altro:

Le è stato chiaramente spiegato dall'Intermediario ed è consapevole che le coperture assicurative prevedono contrattualmente:

SONO STATI ILLUSTRATI I SEGUENTI ELEMENTI?					
Caratteristiche della polizza?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Tariffe, costi della polizza?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Franchigie, scoperti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Eventuali esclusioni, rivalse?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Massimali, capitali, somme assicurate?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Eventuali sottolimiti di garanzia?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Periodi massimi di erogazione delle prestazioni?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Durata del contratto, modalità di disdetta?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Altro:	_____				

Disponibilità di spesa

<input type="checkbox"/> Massimo € 500,00	<input type="checkbox"/> Massimo € 1.000,00	<input type="checkbox"/> Massimo € 1.500,00	<input type="checkbox"/> Oltre € 1.500,00
---	---	---	---

Durata del contratto:

<input type="checkbox"/> Breve (1 anno)	<input type="checkbox"/> Medio (da 2 a 5 anni)	<input type="checkbox"/> Lungo (oltre 5 anni)	<input type="checkbox"/> Altro
---	--	---	--------------------------------

Altre informazioni ritenute utili, ai fini della suddetta valutazione:

DICHIARAZIONE DEL CLIENTE SUL QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEI BISOGNI ASSICURATIVI

Il Sottoscritto Cliente _____


DICHIARA, di aver puntualmente ed esaurientemente fornito le informazioni che precedono, ai fini della valutazione della coerenza e dell'adeguatezza della proposta assicurativa formulatagli.

Pertanto richiede l'emissione delle polizze, conforme alle esigenze ed ai bisogni espressi nel presente questionario.

L'Intermediario (Cognome Nome/RUI) _____

DICHIARA che sono state illustrate e valutate con il Cliente le caratteristiche del/i prodotto/i offerto/i.

Luogo e data _____

Firma del Cliente  _____

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA DELL'INFORMATIVA PRECONTRATTUALE

(Art. 56 comma 7 del Reg. IVASS n. 40/2018)

Il sottoscritto CLIENTE _____

DICHIARA

di aver preso visione del fascicolo informativo precontrattuale dell'intermediario e di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del contratto n. _____ Compagnia _____ alla quale la presente dichiarazione si riferisce:

Allegato 3 "Informazione sul distributore"

Allegato 4 "Informazioni sulla distribuzione del prodotto assicurativo non IBIPs"

Allegato 4 ter "Elenco delle regole di comportamento del Distributore"

Set Informativo del contratto prescelto

Altro: _____

in merito all'obbligo di consegna della documentazione precontrattuale secondo le modalità di cui all'art. 120 quater, ossia su supporto cartaceo o, previo consenso del contraente, su altro supporto durevole; il CLIENTE presta il proprio consenso affinché tale documentazione sia trasmessa in modalità digitale di cui all'art. 61 del Reg. IVASS n. 40/2018 al seguente indirizzo di posta elettronica:

Tale consenso, vale anche per i successivi contratti, ma può essere revocato in qualsiasi momento trasmettendo tale volontà all'AGENZIA al seguente indirizzo di posta elettronica: agenzia@agenzia.it

Luogo, data _____

Firma del Cliente  _____

SEZIONE II - INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

INFORMAZIONI GENERALI

L'agenzia ha introdotto un'innovativa soluzione informatica, che consente al CLIENTE di sottoscrivere elettronicamente la documentazione meglio specificata. Tale soluzione, di seguito denominata "**Firma Elettronica Avanzata (FEA)**" si inquadra nel più ampio progetto di dematerializzazione dei processi contabili e gestionali con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

In sintesi, il servizio di firma digitale si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere la documentazione direttamente attraverso un dispositivo telefonino, tablet o personal computer con una particolare tipologia di firma elettronica (FEA), riducendo/eliminando la necessità di stampare documenti cartacei da consegnare al FIRMATARIO e riducendo i documenti cartacei da conservare.

La FEA consentirà al FIRMATARIO di sottoscrivere tutti i DOCUMENTI che precedentemente erano sottoscritti in modalità cartacea, quali a solo titolo di esempio:

- Documenti precontrattuali: informativa e consenso privacy, questionario valutazione dei bisogni assicurativi (D&O), allegati 3,4,4 bis, 4 ter, Informativa e consenso FEA, dichiarazione di avvenuta consegna informativa precontrattuale e relativo consenso, ect.
- Documenti contrattuali: polizze assicurative (polizze, appendici, questionari, allegati, ect.) delle Compagnie di assicurazioni di cui l'AGENZIA è scritta al RUI o in virtù dei rapporti di collaborazione di cui alla L. 221/2012, per soddisfare al meglio le esigenze assicurative del FIRMATARIO.

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del Servizio di firma digitale come processo di FEA ed alle tecnologie su cui questo si basa, è pubblicato sul sito internet dell'AGENZIA www.agenziaxxx.it, risultando in tal modo sempre disponibile.

MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FEA/OTP DELL'AGENZIA

I Clienti, per poter utilizzare il servizio di firma digitale FEA, messo a disposizione dall'AGENZIA, dovranno sottoscrivere un apposito Modulo di adesione con il quale accettano di utilizzare la suddetta firma digitale per la sottoscrizione di tutta la documentazione inerente la propria pratica assicurativa, per la quale l'AGENZIA, renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera a).

I clienti che hanno aderito al servizio possono richiedere, in qualsiasi momento e gratuitamente, una copia dell'informativa e del consenso all'uso della firma FEA direttamente all'AGENZIA (cfr. DPCM 22-02- 2013, art. 57, comma 1, lettera c).

Con analoga modalità possono richiedere, in qualsiasi momento tramite apposito modulo ed inviandolo al seguente indirizzo di posta elettronica agenzia@agenzia.it, la revoca della dichiarazione di accettazione tornando quindi ad operare con la tradizionale firma autografa su documentazione cartacea.

Queste informazioni sono rese disponibili anche attraverso il sito internet dell'AGENZIA www.agenziaxxx.it

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI FIRMA DIGITALE FEA MOBYSIGN ADOTTATA DALL'AGENZIA E DELLE TECNOLOGIE UTILIZZATE (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lett. e, f)

Per garantire il massimo livello di sicurezza possibile relativamente a questa scelta tecnologica, l'AGENZIA ha adottato le migliori soluzioni certificate sul mercato dotate di sofisticate tecnologie atte ad impedire manomissioni informatiche.

La soluzione di firma FEA Mobysign progettata dal FORNITORE FEA ITside Srl garantisce i massimi livelli di sicurezza nonché rispetta pienamente i requisiti previsti per la Firma Elettronica Avanzata ai sensi del Regolamento europeo n. 910/2014 cosiddetto eIDAS.

La FEA viene erogata tramite una soluzione tecnologica che utilizza una App su smartphone che invia una firma effettuata con chiave privata asimmetrica sullo smartphone, inviata dal telefono e dalla App associati al firmatario tramite (1) verifica dell'indirizzo di posta elettronica del firmatario attraverso conferma di ricezione di una email da parte del firmatario che dovrà premere un link presente nella stessa email; (2) verifica iniziale del numero di telefono durante la fase di configurazione della app, mediante SMS inviato alla piattaforma dell'Agenzia.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata è attuato dall'AGENZIA nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma Il Cliente ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta di:

- visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere
- utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del documento
- identificare in modo intuitivo tutti le parti del documento dove è prevista una firma
- confermare le firme apposte
- annullare l'operazione di firma.

ARCHIVIAZIONE, CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FEA

Il documento digitale sottoscritto dal FIRMATARIO viene firmato digitalmente in modalità PAdES, in modo da soddisfare i requisiti normativi legati all'autoconsistenza, leggibilità e non modificabilità dello stesso.

Al termine del processo di firma il file viene archiviato, sia nella piattaforma Mobysign messa a disposizione da ITside Srl per la gestione del processo di firma, sia nei sistemi informatici dell'AGENZIA.

L'AGENZIA ha scelto di attuare la conservazione legale a norma per tutti i documenti PDF firmati digitalmente dal CLIENTE.

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**MODULO DI ADESIONE - FIRMA ELETTRONICA AVANZATA**

Il/la sottoscritto/a _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

E-mail _____

Numero di cellulare _____

Identificato tramite valido documento di riconoscimento _____

in qualità di FIRMATARIO

- A titolo personale
- In qualità di legale rappresentante pro tempore ed in nome e per conto del Soggetto Rappresentato

Ragione/ Denominazione Sociale _____

Forma Giuridica _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

e-mail _____

PEC (obbligatoria) _____

con la sottoscrizione de presente modulo, dichiara di volere ADERIRE al Servizio di Firma Elettronica avanzata (di seguito "FEA" o il "Servizio"), erogato da(Ragione sociale Agenzia) , con sede in, p.iva (di seguito la "**AGENZIA** o anche "**Soggetto Erogatore**"), disciplinato dal presente documento (di seguito "**Condizioni Generali**"), dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, "**CAD**"), dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013, n. 68380 (le "**Regole Tecniche**"), nonché dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito, la "**Normativa Privacy**").

NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

L'AGENZIA ha scelto di utilizzare documenti informatici al posto di quelli cartacei per migliorare il servizio alla clientela e dare un sostanzioso contributo alla tutela ambientale, nonché per ridurre e ove possibile eliminare l'uso della carta. L'utilizzo di documenti informatici è consentito e incentivato dalla normativa, la loro sottoscrizione avviene mediante tecnologie basate sull'uso di un telefono cellulare, ed essa è riconducibile alla fattispecie di firma elettronica avanzata (di seguito "FEA") così come disciplinata dal:

- a. Regolamento UE 910/2014 (di seguito "eIDAS");
- b. Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm (di seguito "CAD");
- c. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.02.2013 (di seguito "DPCM").

1. RUOLI E DEFINIZIONI

1.1 Firma elettronica avanzata Mobysign: fattispecie di firma elettronica così come definita e regolamentata da eIDAS, dal CAD e dal DPCM, basata su sistemi di Public Key Infrastructure ("PKI"), algoritmi di cifratura RSA e sull'uso, da parte del firmatario, di un telefono cellulare che quest'ultimo può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio controllo esclusivo.

1.2 Soggetto erogatore della soluzione di FEA (di seguito “erogatore”): il soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata al fine di utilizzarla nei rapporti intrattenuti con soggetti terzi per motivi istituzionali, societari o commerciali. Il soggetto erogatore del servizio di FEA Grafometrica/Remota regolamentato dalle presenti condizioni generali è l'AGENZIA così come identificato dagli estremi riportati nel primo paragrafo del presente documento.

1.3 Soggetto realizzatore della soluzione di FEA (di seguito “realizzatore”): il soggetto che, quale oggetto dell'attività di impresa, realizza soluzioni di firma elettronica avanzata a favore del soggetto erogatore. Il soggetto realizzatore del servizio di FEA Grafometrica/Remota regolamentato dalle presenti condizioni generali è ITside S.r.l. avente sede legale in Corbetta, via Simone da Corbetta 31, 20011 Corbetta (MI) e P.IVA/CF 06528640961

1.4 Firmatario: la persona fisica che, attraverso il servizio di FEA, sottoscrive la documentazione propostagli in firma dal soggetto erogatore. Nel proseguo del documento il firmatario potrà anche essere definito come “cliente”.

1.5 Utente: è il soggetto che riceve un documento informatico sottoscritto con la firma elettronica avanzata del Firmatario e che fa affidamento sulla validità dello strumento di firma per valutare la correttezza e la validità del documento stesso, nei contesti dove esso è utilizzato.

1.6 App Mobysign: app disponibile sugli store ufficiali Android e iOS installata e utilizzata dal firmatario sul proprio smartphone per portare a conclusione la fase di sottoscrizione mediante la soluzione di FEA Mobysign, previa conferma sul cellulare con la digitazione del PIN (scelto dal firmatario durante la configurazione della app) o con impronta digitale tramite il lettore standard presente sul cellulare.

1.9 Chiavi crittografiche: La fase di sottoscrizione si sostanzia in un processo di cifratura in cui viene utilizzata una chiave privata asimmetrica di lunghezza non inferiore ai 2048 bit, mentre la chiave pubblica correlata alla chiave privata, viene utilizzata per verificare la firma. In pratica la chiave privata e la chiave pubblica consentono al titolare di firma elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

2. CARATTERISTICHE DELLA SOLUZIONE DI FEA

La soluzione di FEA adottata dal soggetto erogatore, in ottemperanza al disposto normativo di eIDAS, del CAD e del DPCM, garantisce:

a. L'identificazione del firmatario del documento: l'identificazione del firmatario è eseguita con la presenza fisica o via webcam di quest'ultimo da parte del soggetto erogatore o da uno dei soggetti da quest'ultimo delegati. L'identificazione del firmatario è eseguita mediante ricorso ad un documento di identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente) e al codice fiscale;

b. la connessione univoca della firma al firmatario: l'apposizione della firma elettronica avanzata al documento informatico avviene mediante l'abbinamento della app Mobysign sul cellulare del firmatario con un QRcode univoco inviatogli dalla piattaforma dell'erogatore via email a seguito della identificazione. Il firmatario dovrà inquadrare il QRcode o cliccarvi sopra con il cellulare, per legare la app ai suoi dati di identificazione presenti sulla piattaforma dell'erogatore. Il firmatario dovrà anche consentire la verifica del suo account di posta elettronica fornito in fase di identificazione, cliccando su un link che riceverà per email; inoltre dovrà inviare un SMS alla piattaforma dell'erogatore che gli verrà preparato automaticamente dalla app, utilizzando il numero di telefono fornito in fase di identificazione. Tali sistemi garantiscono che la FEA possa essere apposta al documento informatico ricorrendo ad uno strumento che, con un elevato livello di sicurezza, è unicamente utilizzabile dal soggetto firmatario;

c. il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma: come riportato al punto precedente, il momento di sottoscrizione attraverso FEA si sostanzia con la digitazione del PIN o con l'impronta digitale, in entrambi i casi, sulla app Mobysign da parte del firmatario. In tal senso la possibilità che solo il firmatario abbia il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma è garantito dall'uso della istanza della app legata al firmatario e dall'uso del relativo dispositivo di telefonia mobile sotto il controllo del firmatario e utilizzato da quest'ultimo per inviare dal proprio telefono la firma del

documento alla piattaforma dell'erogatore, previa visualizzazione del documento sulla stessa app o su un dispositivo dal più ampio display come ad esempio un PC, grazie all'invio contestuale di una email da parte della piattaforma dell'erogatore che riporta un link cliccando il quale il firmatario potrà visualizzare il documento da firmare;

d. la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma: la soluzione di FEA adottata dal soggetto erogatore fa ricorso a meccanismi crittografici di firma (chiavi crittografiche) che assicurano, dopo il momento sottoscrizione, l'inalterabilità dei documenti firmati. L'algoritmo di crittografia asimmetrica utilizzato è l'RSA e la lunghezza delle chiavi di cifratura non è inferiore a 2048 bits;

e. la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto: la documentazione sottoscritta dal firmatario attraverso lo strumento di firma elettronica avanzata è resa disponibile al firmatario con una delle modalità previste dal soggetto erogatore;

f. l'individuazione del soggetto erogatore: l'erogatore della soluzione di FEA è.....(*l'Agenzia*) così come descritto al precedente articolo 1.3;

g. l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentato: i documenti oggetto di sottoscrizione sono prodotti ricorrendo ai formati previsti dalle regole tecniche del CAD in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici (DPCM 13.11.2014);

h. la connessione univoca della firma al documento sottoscritto: la connessione univoca è garantita dall'utilizzo, al termine del processo di sottoscrizione, di algoritmi di cifratura a doppia chiave.

3. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO EROGATORE

L'*AGENZIA* in qualità di soggetto erogatore della soluzione di FEA, garantisce di:

a. identificare in modo certo il firmatario tramite un valido documento di riconoscimento, informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte del firmatario: l'identificazione del firmatario è svolta via webcam o in presenza di quest'ultimo ed è basata su un documento di identità in corso di validità presentato dal cliente (carta d'identità, passaporto o patente e codice fiscale). Il presente documento, che costituisce la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di FEA, rappresenta lo strumento con cui il soggetto erogatore fornisce al firmatario le informazioni relative al sistema di FEA;

b. conservare per almeno venti anni copia del documento di riconoscimento e la dichiarazione di cui al punto precedente nonché ogni altra informazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto dal DPCM: il documento di riconoscimento, i documenti sottoscritti e ogni altra evidenza prodotta dal processo di FEA sono conservati dal soggetto erogatore su appositi sistemi di conservazione a norma del DPCM 03.12.2013 ovvero su supporti analogici debitamente tenuti e conservati;

c. fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione e le informazioni di cui alla precedente lettera b) al firmatario, su richiesta di questo: ogni richiesta di informazioni può essere inviata dal firmatario ai recapiti elencati al successivo art.12;

d. rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto precedente, pubblicandole anche sul proprio sito internet;

e. rendere note le caratteristiche – anche tecnologiche – del sistema di FEA realizzato atte a garantire quanto prescritto dalla normativa applicabile: la corrispondenza della soluzione di FEA ai dettami normativi è descritta al precedente articolo 2;

f. pubblicare le caratteristiche di cui alle lettere d) ed e) sul proprio sito web;

g. assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza: per le modalità di revoca è possibile contattare l'Organizzazione all'indirizzo e-mail:.....(*e-mail dell'Agenzia*), per il servizio di assistenza invece si prega di far riferimento a quanto contenuto all'art. 12.

4. OBBLIGHI A CARICO DEL FIRMATARIO

Lo strumento di firma può essere richiesto all'erogatore da qualunque cliente al fine di perfezionare, modificare, estinguere i rapporti contrattuali con l'erogatore stesso, e/o dar corso alle relative operazioni e/o comunicazioni.

Per ottenere lo strumento di firma elettronica avanzata il cliente deve:

- a. leggere attentamente la documentazione informativa relativa al servizio di FEA;
- b. seguire le procedure di identificazione adottate dall'erogatore e le istruzioni fornite da quest'ultimo all'atto dell'identificazione stessa;
- c. fornire tutte le informazioni necessarie all'identificazione, corredate, ove richiesto, da idonea documentazione, così da consentire all'erogatore di assolvere ai propri obblighi di identificazione così come descritti ai precedenti artt. 2 e 3;
- d. Sottoscrivere la dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata;
- e. custodire con cura lo strumento di autenticazione al processo di firma garantendone la segretezza e l'integrità;
- f. comunicare al soggetto erogatore ogni eventuale cambio dei propri dati anagrafici e di contatto nonché l'insorgenza di eventi capaci di compromettere le caratteristiche di segretezza ed integrità dello strumento di autenticazione al processo di firma attraverso uno dei canali di comunicazione elencati al successivo art. 12.

5. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI FIRMA

Il processo di firma elettronica avanzata prevede i seguenti step operativi:

- a. identificazione del soggetto firmatario;
- b. adesione del firmatario al servizio di firma elettronica avanzata;
- c. generazione del documento che necessita di sottoscrizione;
- d. inoltro al firmatario, tramite l'indirizzo e-mail specificato in sede di identificazione, del link di accesso alla procedura di sottoscrizione del documento. Viene altresì inviato un popup sullo smartphone da cui, in alternativa, il firmatario potrà operare in alternativa alla email;
- e. procedura point&click per l'accettazione del contenuto del documento;
- f. conferma con PIN o impronta digitale sullo smartphone;
- g. sigillatura del documento con processi di cifratura a doppia chiave.

6. GRATUITÀ E USI DELLA SOLUZIONE DI FEA

Il servizio di firma elettronica avanzata Mobysign, la cui erogazione è gratuita e non comporta alcun costo per il firmatario, sottostà alle limitazioni imposte dalla normativa applicabile, nello specifico *“La firma elettronica avanzata realizzata in conformità con le disposizioni delle presenti regole tecniche, è utilizzabile limitatamente ai rapporti giuridici intercorrenti tra il sottoscrittore e il soggetto erogatore”*.

7. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

7.1 L'erogatore non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile in relazione al mancato o inesatto adempimento dei propri obblighi derivanti dal Contratto e/o dalla normativa tempo per tempo applicabile, qualora il mancato o inesatto adempimento sia attribuibile a cause non imputabili all'erogatore medesimo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, richieste e/o interventi dell'autorità giudiziaria o amministrativa, mancato funzionamento di linee elettriche e/o telefoniche nazionali e/o internazionali.

7.2 L'erogatore, inoltre, non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile in relazione a eventuali danni, costi, oneri o spese, diretti o indiretti, subiti dall'utente e/o da terzi in conseguenza della non veridicità e/o validità del documento di identità, dei dati personali e in generale delle informazioni fornite dal firmatario in occasione dell'adesione alla soluzione di FEA e successivamente in caso di eventuale aggiornamento o variazione.

7.3 Il soggetto erogatore non assume alcuna responsabilità nel caso di uso improprio e/o non autorizzato della soluzione di FEA da parte del firmatario e/o di terzi.

8. DURATA DEL SERVIZIO DI FEA

Il servizio di FEA rimane valido ed utilizzabile dal firmatario per il perfezionamento, la modifica e l'estinzione dei rapporti contrattuali con il soggetto erogatore sino al momento della revoca del consenso o alla dismissione del servizio da parte dell'erogatore.

9. DURATA, RECESSO E REVOCA

La possibilità per il firmatario di ricorrere alla soluzione di FEA Mobysign per la sottoscrizione dei documenti di business del soggetto erogatore è subordinata alla sottoscrizione del presente contratto, che diventerà efficace a partire dalla data di sottoscrizione e rimarrà in vigore tra le parti sino al momento in cui 1) il cliente revocherà l'adesione alla soluzione di FEA o 2) il Soggetto Erogatore recederà dal Contratto, in conformità ai paragrafi che seguono.

In assenza del consenso non sarà possibile procedere alla sottoscrizione della documentazione in formato elettronico. Il soggetto erogatore si riserva la facoltà di adottare ulteriori modalità di sottoscrizione così come descritto nel proprio sito web. Il Firmatario può revocare la propria adesione al servizio di firma elettronica avanzata richiedendo e sottoscrivendo l'apposito modulo di revoca nonché inviandolo all'indirizzo di posta specificato all'art.12. Il soggetto erogatore, al ricevimento del modulo sottoscritto, provvederà a registrare l'avvenuta revoca. A seguito della revoca, non sarà più possibile per il Firmatario sottoscrivere attraverso il servizio di FEA, salvo successiva nuova adesione.

Il soggetto erogatore si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in ogni momento, con comunicazione a mezzo mail da inviarsi al cliente ai recapiti da quest'ultimo forniti con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

10. DISMISSIONE DEL SERVIZIO DI FEA

Qualora il soggetto erogatore decidesse di dismettere il servizio di FEA, i documenti che regolano i rapporti tra il Firmatario e il soggetto erogatore potranno essere sottoscritti unicamente attraverso le ulteriori modalità di firma adottate da quest'ultimo. I documenti precedentemente sottoscritti con firma elettronica avanzata continueranno a produrre gli effetti giuridici del caso e continueranno ad essere conservati dal soggetto erogatore in ottemperanza alle disposizioni di cui al DPCM. Il soggetto erogatore continuerà inoltre a conservare il presente modulo di Adesione e la copia del documento di identità sino alla scadenza del termine ventennale previsto dalla normativa applicabile.

11. COPERTURA ASSICURATIVA

L'erogatore al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche si è dotato di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società assicurativa abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali. Gli estremi della copertura assicurativa sono.....

12. SERVIZIO DI ASSISTENZA

Le richieste di informazioni, di documentazione o le comunicazioni relative a quanto riportato alla lettera f) dell'art.4 possono essere inoltrate al soggetto erogatore ricorrendo ai seguenti contatti:

a. indirizzo:

b. indirizzo e-mail:

Inoltre, per ulteriori specifiche in materia di fornitura del servizio di firma FEA, consultare il sito.....

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'interpretazione del presente contratto è sottoposta alla legge italiana.

Fatti salvi gli inderogabili limiti di legge, qualsiasi controversia inerente il, o derivante dal Contratto, sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano

Data e Firma del FIRMATARIO



.....

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO DA PARTE DELL'OPERATORE

Il sottoscritto _____ nella mia qualità di OPERATORE soggetto preposto dall' AGENZIA
dichiaro:

- 1) Di aver accertato l'identità del FIRMATARIO mediante esame del documento di riconoscimento sopra riportato, esibito in originale ed allegato alla presente unitamente alla copia del codice fiscale
- 2) Di aver accertato che il numero di cellulare e l'indirizzo email sopra riportato sono nella piena ed esclusiva disponibilità del FIRMATARIO
- 3) Di aver accertato il ruolo del FIRMATARIO con riferimento al Soggetto Rappresentato mediante esame della visura CCIAA esibita in originale ed allegata alla presente

Data e Firma OPERATORE



SCHEDA TECNICA ILLUSTRATIVA – DESCRIZIONE DEL SISTEMA E DELLE TECNOLOGIE UTILIZZATE –**DPCM 22/02/2013 - Art. 57 comma 1 lett. e) f) delle Regole Tecniche**

Gentile FIRMATARIO,

per la sua consueta operatività di intermediario assicurativo (di seguito AGENZIA), l'AGENZIA si avvale normalmente dell'utilizzo di documenti cartacei (contratti assicurativi ed altre informative da rendere al cliente); per alcuni tipi di operazione è comunque oggi possibile, **nel rispetto della normativa, utilizzare i “documenti elettronici” in sostituzione di quelli cartacei**, per migliorare il servizio alla clientela e dare un sostanzioso contributo alla tutela ambientale, nonché per ridurre e ove possibile eliminare la carta.

L'utilizzo dei documenti informatici è consentito e incentivato dalla normativa, possibile grazie ad una tecnologia che Le permette di indicare, laddove richiesto, la Sua volontà di apporre la firma utilizzando un dispositivo messo a disposizione dall' AGENZIA, di confermare al termine dell'operazione la Sua intenzione di apporre tali firme e di firmarli facendo uso del cellulare il cui numero è stato immesso all'avvio del processo di firma.

Questa nuova modalità di firma è attualmente prevista per la documentazione inerente **la Sua pratica assicurativa composta dai seguenti documenti:**

- Informative precontrattuali (informativa e consenso FEA e privacy, allegati Ivass 3, 4, 4 bis, 4 ter, questionario dei bisogni assicurativi (Demands&Needs) dichiarazione di coerenza e/o adeguatezza, ect);
- dal contratto assicurativo (polizza, appendice allegati, questionari, ect) dell'impresa di assicurazione prescelta per le sue esigenze assicurative;

stipulati per tramite della AGENZIA, in virtù dell'attività di intermediario assicurativo professionale iscritto alla Sez. A del RUI N. A000052086 per i mandati conferiti dalle imprese di assicurazioni nonché dai rapporti di libera collaborazione di cui all'art. 22 del D. LGS 221/2012; nel rispetto della normativa vigente, l'AGENZIA potrà estendere in futuro anche ad altre operazioni e/o servizi, nonché ad ulteriori aspetti dell'operatività con la clientela.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata (di seguito anche SERVIZIO) è attuato dalla AGENZIA nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Inoltre **garantire il massimo livello di sicurezza** possibile relativamente a questa scelta tecnologica, l'AGENZIA ha adottato le migliori soluzioni certificate sul mercato dotate di sofisticate tecnologie atte ad impedire manomissioni informatiche.

La soluzione prescelta è il sistema di firma elettronica avanzata Mobysign che si basa sulla piattaforma informatica, progettata da ITside Srl per garantire massimi livelli di sicurezza nonché per rispettare pienamente i requisiti previsti per la Firma Elettronica Avanzata ai sensi del Regolamento europeo n. 910/2014 cosiddetto eIDAS.

La FEA viene erogata tramite una soluzione tecnologica che utilizza una app su smartphone univocamente associata alla transazione di firma, attraverso l'abbinamento tra firmatario e dispositivo telefonico di cui ha un controllo esclusivo e attraverso conferma dell'operazione da parte del firmatario, con impronta digitale o PIN digitato sullo smartphone. La firma così apposta potrà, quindi, essere verificata dalla piattaforma Mobysign di cui società dispone per l'erogazione del servizio.

Il processo di firma elettronica avanzata prevede i seguenti step operativi:

- a. identificazione del soggetto firmatario;
- b. adesione del firmatario al servizio di firma elettronica avanzata;
- c. generazione del documento che necessita di sottoscrizione;

- d. inoltro al firmatario, tramite popup sul cellulare e indirizzo e-mail specificato in sede di identificazione, del link di accesso alla procedura di sottoscrizione del documento;
- e. procedura point&click per l'accettazione del contenuto del documento;
- f. inserimento PIN o impronta digitale a conferma della volontà di sottoscrizione.
- g. sigillatura del documento con processi di cifratura a doppia chiave.

Il controllo esclusivo del FIRMATARIO del sistema di generazione della firma

Il FIRMATARIO ha il controllo esclusivo del sistema del processo di firma, avendo sempre la possibilità, per ogni singola firma apposta di:

- visualizzare il contenuto dei documenti al momento della firma in modo da aver evidenza di quanto sta per sottoscrivere
- utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del documento
- identificare in modo intuitivo tutti le parti del documento dove è prevista una firma
- confermare la firma apposte
- annullare l'operazione di firma.

Al FIRMATARIO una volta concluso il processo di firma, è inviata una email dall'AGENZIA con allegata una copia elettronica dello stesso documento, firmato elettronicamente anche dall'AGENZIA.

L'AGENZIA, inoltre, invia la sua **copia di documento elettronico al sistema di archiviazione e conservazione** di ITside. Il documento sottoscritto con il sistema di FEA, formato nel rispetto delle Regole Tecniche, di modo da garantire l'identificabilità del firmatario, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile.

I dati di ogni firma raccolta vengono poi cifrati, utilizzando uno specifico certificato digitale, ed inclusi all'interno del documento sottoscritto.

I documenti così generati vengono archiviati dalla AGENZIA secondo le norme di conservazione dei documenti (conservazione sostitutiva) previsti all'interno del Codice dell'Amministrazione Digitale

INFORMATIVA PRIVACY - GDPR - SUL TRATTAMENTO DEI DATI EFFETTUATO DAL SISTEMA DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Gentile CLIENTE,

La informiamo che L'AGENZIA, in linea con le possibilità consentite dalla normativa vigente, ed in particolare con riguardo alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (di seguito, la "Normativa Privacy"), nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito, "CAD"), nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013, n. 68380 (le "Regole Tecniche"), nell'ambito della propria normale operatività e nei rapporti con il Convenzionato.

A tal fine, l'AGENZIA ha introdotto un sistema di firma elettronica avanzata, (il "Servizio" o la "FEA").

Il Servizio mira a garantire, al contempo, maggiore qualità dei prodotti e servizi di AGENZIA, nonché l'esigenza di assicurare l'autenticità dei documenti informatici sottoscritti, con conseguente riduzione dei costi di gestione e del contenzioso.

In particolare, l'utilizzo della FEA consente di conferire maggiore certezza e sicurezza alle operazioni effettuate dai clienti, garantendo, la riconducibilità della sottoscrizione e del documento al firmatario, previamente riconosciuto da AGENZIA.

AGENZIA garantisce che il trattamento dei dati personali, acquisiti tramite il Servizio, si conforma ai fondamentali principi previsti dalla Normativa Privacy:

- a. necessità, secondo cui i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi in relazione alle finalità perseguite;
- b. rilevanza e proporzionalità, secondo cui vengono trattati un numero di dati, strettamente necessario al perseguimento delle finalità dichiarate;
- c. correttezza e legittimità;
- d. determinatezza e legittimità delle finalità dei trattamenti dei dati, secondo cui i dati biometrici verranno usati solo per le finalità descritte, talché nessun altro trattamento o utilizzo sarebbe possibile.

Inoltre, il trattamento dei Suoi dati viene effettuato "nel modo meno invasivo possibile" e l'attività di registrazione del sistema viene svolta solo da persone appositamente incaricate del trattamento.

Occorre premettere, a tal fine, che l'AGENZIA ha provveduto ad effettuare la notificazione richiesta dalla normativa privacy in vigore, come si evince dal registro pubblicamente accessibile sul sito del Garante.

Rimane ferma la Sua facoltà di scegliere la tradizionale modalità cartacea per la sottoscrizione dei contratti con l'AGENZIA. In caso di un Suo rifiuto all'adesione alla FEA, ciò non inciderà in alcun modo con la fornitura dei servizi da Lei richiesti.

È Sua facoltà, inoltre, revocare in ogni momento l'adesione al Servizio, anche in pendenza di un contratto sottoscritto mediante FEA.

L'attivazione del Servizio è altresì subordinata al previo riconoscimento, ad opera di AGENZIA. Le informazioni circa il funzionamento effettivo del Servizio sono meglio illustrate all'interno del Modulo di adesione del quale, il presente documento deve essere considerato parte integrante e sostanziale.

I suoi dati saranno conservati secondo i più alti standard imposti dalla vigente normativa in materia di trattamento dati personali. Essi, inoltre, non saranno oggetto di comunicazione a terzi, diffusione e cessione.

Le modalità di trattamento, descritte nella presente informativa, valgono nei limiti dell'adesione al Servizio. Lei sarà in ogni caso libero di rifiutare e richiedere il servizio erogato da AGENZIA, nella modalità classica cartacea.

La informiamo, infine, che, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE, potrà esercitare specifici diritti rivolgendosi al Titolare, tra cui: a) diritto di accesso: diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e ad ulteriori informazioni su origine, finalità, categoria di dati trattati, destinatari di comunicazione e/o trasferimento dei dati, etc. b) diritto di rettifica: diritto di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. c) diritto alla cancellazione: diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo nel caso in cui: a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità del trattamento; b. il consenso su cui si basa il trattamento è revocato e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c. i dati personali sono stati trattati illecitamente; d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale. d) diritto di opposizione al trattamento: diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che hanno come base giuridica un

interesse legittimo del Titolare; e) diritto di limitazione di trattamento: diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi in cui sia contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali), se il trattamento è illecito e/o l'interessato si è opposto al trattamento; f) diritto alla portabilità dei dati: diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento, solo per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso e per i soli dati trattati tramite strumenti elettronici. Titolare del trattamento dei dati personali è AGENZIA.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante lettera raccomandata A.R. da inviarsi a AGENZIA, all'attenzione del Responsabile della protezione dei dati o all'indirizzo DPO_AGENZIA ove presente. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento effettuato da AGENZIA violi il Regolamento UE, è inoltre Sua facoltà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati persona